



Datum

2017-03-06

Diariernr, ärende

A098.091/2017

Saknr

174

Polismyndigheten  
It-säkerhet

Beslutande Rikspolischefen Dan Eliasson	Föredragande Chefen it-säkerhet Josefine Östfeldt
Övriga som deltagit i den slutliga handläggningen Kanslichefen Jan Carlsson, SU, verksamhetsanalytikern Johan Gunnarsson, chefsjuristen Lotta Gustavson och, juristen Ronak Råbe	
Ärende Bestämmelser för säkerhet vid informationsbehandling med stöd av it, samt användning av it-system inom Polismyndigheten.	
Beslut <b>Beslut</b> Från och med datumet för detta beslut och till dess att nya riktlinjer som reglerar säkerhet vid informationsbehandling med stöd av it, samt användning av it-system inom Polismyndigheten är fastställda, gäller följande:  <b>Bestämmelser</b> <b>Tillåten användning av Polismyndighetens it-miljö och it-utrustning</b> 1. It-system som är tillgängliga inom Polismyndigheten får användas endast när det är nödvändigt för att genomföra en viss arbetsuppgift. Det ska vara sannolikt att användandet i det enskilda fallet är till nytta för arbetets genomförande. Med <i>arbetsuppgift</i> avses i dessa bestämmelser åliggande som följer av anställningsavtal, arbetsbeskrivning, instruktion, order från arbetsledare, eller som på annat sätt framgår av eller ingår i tjänstgöringen eller uppdraget. 2. System för elektronisk post, Internetåtkomst, telefoni och öppna delar av Polismyndighetens intranät får, i mindre omfattning, användas även i andra fall än som anges i punkt 1 under förutsättning att användningen sker i ett godtagbart syfte och inte stör Polismyndighetens verksamhet. Detsamma gäller i fråga om en annan myndighets system vars innehåll är tillgängligt för allmänheten under förutsättning att informationen inte till någon del ska skyddas.  <i>Allmänna råd</i> Att användningen ska ske i ett godtagbart syfte innebär att den ska vara acceptabel från etiska utgångspunkter och att den inte får vara ägnad att skada Polismyndighetens anseende. Det bör exempelvis anses godtagbart att en anställd använder tjänstetelefonen för enstaka privata samtal. Det är däremot inte godtagbart att använda vare sig Polismyndighetens it-system eller en tjänstetelefon för privata ändamål på ett sätt som kan vara sedlighetsårande, oetiskt eller på annat sätt opassande.  <b>Hantering av information och utrustning utanför Polismyndighetens lokaler</b> 3. It-utrustning som kan ge åtkomst till särskilt skyddsvärda uppgifter och som medförs eller används utanför Polismyndighetens skalskyddade lokaler ska hållas under ständig uppsikt eller vara inlåst i säkerhetsskåp.	

4. När särskilt skyddsvärda uppgifter överförs med datakommunikation utanför myndighetens kontroll ska kryptering användas. Endast krypteringsutrustning och krypteringsfunktioner som har godkänts av it-avdelningen får användas inom myndigheten.

#### **Transport av datamedia utanför Polismyndighetens lokaler**

5. Vid transport eller försändelse av ett datamedium eller annan it-utrustning som innehåller särskilt skyddsvärda uppgifter ska uppgifterna skyddas med godkänd kryptering.

#### **It-utrustning som får anslutas till Polismyndighetens gemensamma it-infrastruktur**

6. Endast it-utrustning som godkänts av it-avdelningen får anslutas till Polismyndighetens gemensamma it-infrastruktur.

#### **Avveckling av datamedia**

7. Vid avveckling av it-utrustning ska datamedia som innehåller särskilt skyddsvärda uppgifter förstöras så att åtkomst och återskapande av uppgifterna omöjliggörs.

#### **Användares ansvar för tilldelade behörighetskort och lösenord**

8. Varje användare ansvarar för att hans eller hennes behörighetskort och lösenord hanteras så att dessa inte kan användas av någon annan person.

9. Om ett behörighetskort förlorats eller har utnyttjats av någon annan, ska anmälan skyndsamt göras till Polismyndighetens Servicedesk på telefonnummer 020-666 999.

#### **Anmälan om incidenter, fel och brister**

10. Den som upptäcker incidenter, fel eller säkerhetsbrister i it-miljön ska anmäla detta till Point (<https://incident.appl.polisen.se/Item>).

#### **Extern personal**

11. När servicearbete utförs av en person utan behörighet till it-system eller lokaler, ska arbetet övervakas av en behörig mottagare.

#### **Undantag**

12. När särskilda skäl finns får it-avdelningen medge undantag från dessa bestämmelser..

Kostnad

Finansiering

Vid protokollet

Justeras

\_\_\_\_\_  
Josefine Östfeldt

\_\_\_\_\_  
Dan Eliasson

Sändlista

Kopia till

Regionerna  
Nationella Avdelningarna  
ATO  
SU